

**MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DEPARTAMENTO DE SALUD.-**

**DECRETO N° \_\_\_\_\_/  
SECCION 1era.-  
LA CISTERNA,**

**4680**

**15 DIC. 2011**

**VISTOS:**

1.- Lo dispuesto en el Artículo 45 de la Ley N° 19.378 de 1995. "Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal", y las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades".-

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- El Acuerdo N° 02 de la Sesión Ordinaria N° 1 celebrada con fecha 04 de Enero del 2011, aprueba por unanimidad, otorga las Asignaciones Especiales Transitoria Municipales para el año 2011, por un monto Total de \$ 89.680.609.- y Decreto Exento N° 00387, de fecha 11 de Febrero del 2011, aprobó conceder Asignaciones Especiales Transitorias Municipales durante el Año 2011, a los funcionarios del Sector Salud, que cumplen algunas tareas específicas, las que se pagarán a mes vencido debido a que estas están ligadas a informes y cumplimiento de indicadores según tareas, incluyendo Movilización, Colación, y Falencia de Médicos las que se pagarán mensualmente, debido a que no se encuentra ligadas a cumplimiento de indicadores.

2.- Memorando N° 970 de fecha 01 de Diciembre de 2011, de la dirección del Centro de Salud Eduardo Frei M, mediante el cual Certifica los porcentajes de cumplimiento **realizados durante el mes de Noviembre de 2011**, de los funcionarios que se señalan, adjuntando cuadro, por lo que procede el pago.-

**DECRETO:**

**1°.- PAGASE** a los funcionarios del Centro de Salud Eduardo Frei M., las Asignaciones Transitorias correspondiente al mes de Noviembre de 2011.-

**ASIGNACIONES TRANSITORIAS MUNICIPALES NOVIEMBRE AÑO 2011.-**

(El porcentaje se calcula sobre el Sueldo Base de la Categoría A, Nivel 15)

**CENTRO DE SALUD EDUARDO FREI M.-**

| Nombres                    | Asignación                       | % Sueldo Base y/o \$ Monto Fijo | % Cumplimiento.- | Periodo a Cancelar 2011.-                |
|----------------------------|----------------------------------|---------------------------------|------------------|------------------------------------------|
| Verónica López Cavieres    | Ligada a la Gestión              | 340.780                         | 100%             | Del 01 al 22 de Noviembre                |
| Gavilán Reyes Natalia      | Jefe Sector 1                    | 30 %                            | 100%             | Del 01 al 28 y 30 de Noviembre           |
| Couble Pascal Bárbara      | Reemplazo Jefe Sector 1          | 30%                             | 100%             | 29 de Noviembre                          |
| Rodríguez Guzmán Erika     | Jefe Sector 2                    | 30%                             | 100%             | Noviembre                                |
| Manquein Colihuil Rosa     | Jefe Sector 3                    | 30%                             | 100%             | Noviembre                                |
| Miranda Sandoval Maricel   | Jefe Unidad Enfermería           | 30%                             | 100%             | Del 01 al 27 de Noviembre                |
| Orellana Acevedo Daniela   | Reemplazo Jefe Unidad Enfermería | 30%                             | 100%             | Del 28 al 30 de Noviembre                |
| Severino Carrasco Patricia | Capacitación para la Gestión     | 10%                             | 100%             | Noviembre                                |
| Valenzuela Peña Eduardo    | Monitor SIGGES                   | 15%                             | 100%             | Del 01 al 09 y del 11 al 30 de Noviembre |
| Durán Aranda María Rosa    | Supervisor Administración        | 10%                             | 100%             | Del 01 al 21 y                           |

|                                 |                                                                   |     |      |                                                        |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----|------|--------------------------------------------------------|
|                                 | Bodega PNAC PACAM                                                 |     |      | del 26 al 30 de Noviembre                              |
| Couble Pascal Bárbara           | Coordinación Programa Postrados                                   | 15% | 100% | Del 01 al 07 el 09 y del 12 al 30 de Noviembre         |
| Corvalán Quintanilla Mónica     | Administrador Bodega Insumos                                      | 10% | 100% | Noviembre                                              |
| Varela González Luís            | Custodia y Mantenimiento de Establecimiento                       | 10% | 100% | Noviembre                                              |
| Verónica Maldonado Ardizzoni    | Custodia Documentación Control Asistencia Funcionarios            | 15% | 100% | Del 01 al 17 y del 19 al 30 de Noviembre               |
| Silvia Olguín Soto              | Atención Postrados en Domicilio (Nº 1)                            | 15% | 100% | Noviembre                                              |
| Paulo San Martín Álvarez        | Atención Postrados en Domicilio (Nº 2)                            | 15% | 100% | Del 01 al 03, del 05 al 17 y del 19 al 29 de Noviembre |
| Andrés Stevenson Silva (Medico) | Atención Postrados en Domicilio (Nº 3)                            | 15% | 100% | Del 01 al 15 de Noviembre                              |
| Couble Pascal Bárbara           | Atención Postrados en Domicilio (Nº 3)                            | 15% | 100% | Del 16 al 30 de Noviembre.                             |
| Elizabeth Meza Cancino          | Recaudadora                                                       | 10% | 100% | Del 01 al 21 y del 24 al 30 de Noviembre               |
| Acevedo Leiva Víctor            | Encargado Transporte Muestras Clínicas y Citaciones Domiciliarias | 15% | 100% | Noviembre                                              |

2.- La Asignación será otorgada al funcionario de acuerdo al porcentaje de Cumplimiento de su función especial realizada.-

3.- La Dirección de Administración y Finanzas y la Unidad de Remuneraciones, adoptarán las medidas pertinentes para dar cumplimiento a lo dispuesto en el presente documento.

**ANOTESE Y COMUNIQUESE,**



**CARLOS TIENADO LOPEZ**  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

LCH/CTL/LEC/Pcm.



**LUCY CIFUENTES HAZIN**  
JEFE DE GABINETE (S)

|                         |                           |     |      |                |
|-------------------------|---------------------------|-----|------|----------------|
| Duran Aranda Maria Rosa | Supervisor Administración | 10% | 100% | Del 01 al 21 y |
|-------------------------|---------------------------|-----|------|----------------|